

Dates et lieux printemps 2009

◆ Clermont-Ferrand	Mardi 5 Mai
◆ Montpellier	Jeudi 14 Mai
◆ Dijon	Lundi 18 Mai
◆ Paris	Mardi 19 Mai
◆ Nice	Lundi 25 Mai
◆ Toulouse	Mercredi 3 Juin
◆ Bordeaux	Jeudi 4 Juin
◆ Nantes	Mardi 9 Juin
◆ Rennes	Mercredi 10 Juin
◆ Nancy	Mardi 16 Juin
◆ Strasbourg	Mercredi 17 Juin
◆ Lyon	Mardi 23 Juin
◆ Aix en provence	Mercredi 24 Juin
◆ Arras	Lundi 29 Juin
◆ Paris	Mardi 30 Juin



21 rue Jules Verne – ZI du Brézet
63028 Clermont-Ferrand
Tel : 04 73 980 987
Fax : 04 73 980 983
www.alfainfo.fr



63 bis Boulevard Bessières
75017 Paris
Tel : 01 40 25 30 00
Fax : 01 40 25 30 04
www.cegi.fr

**Le dossier individuel de l'utilisateur
au coeur de votre système d'information**

**Le dossier individuel de l'utilisateur
au coeur de votre système d'information**

INVITATION

**Gérez et suivez le parcours
des personnes accueillies
au sein de vos établissements**



**La solution informatique pour l'accueil,
le suivi et l'accompagnement de l'utilisateur
au coeur de votre système d'information**



Alfa informatique et Cegi mettent le dossier de l'utilisateur au coeur du système d'information:

Dans le nouveau cadre du C.P.O.M pour les établissements médico-sociaux, il devient encore plus indispensable de suivre l'accompagnement de l'utilisateur.

Afin de faciliter cet objectif, Alfa informatique et Cegi, forts de leurs 500 collaborateurs et 5500 clients, accélèrent la recherche et l'innovation et annoncent le dossier individuel de l'utilisateur.

Nous vous invitons à venir le découvrir :

- ◆ **Unicité des informations de la personne accueillie , au coeur du système d'information de vos établissements :**

Dossier totalement intégré à vos logiciels de facturation Cegi-Alfa informatique, et partagé entre les différents professionnels (administratifs, éducateurs, soignants...) en fonction des besoins de chacun.

C'est aussi un outil simple, intuitif, évolutif et personnalisable :

- ◆ **Suivi du Projet Personnalisé** : chaque phase (objectifs, actions, bilans) est historisée,
- ◆ **L'agenda de l'utilisateur** : détermine les actions à entreprendre (pédagogiques, éducatives, et thérapeutiques) en liaison avec le planning des professionnels,
- ◆ **Gestion Électronique de Documents (GED)** : pour intégrer et conserver dans le dossier de l'utilisateur tous les documents nécessaires à l'accompagnement de l'utilisateur,
- ◆ **Communication et confidentialité** : accès sécurisé garantissant le secret des informations entre les professionnels et les tiers concernés.

Une demi-journée pour vous présenter notre logiciel du dossier individuel de l'utilisateur

Programme :

matin ou après-midi

1. La présentation

- L'unicité des informations de la personne accueillie
- Les référentiels de suivi et d'évaluation
- Le suivi du Projet Personnalisé
- La Gestion Électronique de Documents (GED)
- L'exploitation des données (statistiques d'activités, ...)
- Le planning des actions des professionnels
- L'unicité des informations de la personne accueillie
- Le dossier modulable par type d'établissement
- La communication et la confidentialité de la consultation

2. Questions-Réponses

3. Cocktail

